**Rēķinu veidošanas kalendārais grafiks**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Procesa aktivitāte |  | Ambulatorie pakalpojumi | | Zobārstniecības pakalpojumi | | Stacionārie pakalpojumi | | Kompensējamie medikamenti | | |
| Atbildīgais | Ikmēneša rēķini\*\* | Rēķini par decembri\*\* | Ikmēneša rēķini\*\* | Rēķini par decembri\*\* | Ikmēneša rēķini | Rēķini par decembri\*\* | Rēķini par diferencētu samaksu | Rēķini par diferencētu samaksu trūcīgām personām | Papildrēķins gada beigās par diferencētu samaksu un trūcīgām personām |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Uzskaites dokumentu informācijas ievade VIS | Līgumpartneri | līdz 3.datumam\*\*\* | līdz 8.janvārim | līdz 3.datumam | līdz 8.janvārim | līdz 5.datumam | līdz 8.janvārim | līdz mēneša pēdējam datumam *(ieskaitot)* | līdz mēneša pēdējam datumam *(ieskaitot)* | līdz 24.janvārim |
| 2. | Datu pārnešana no e-veselības uz VIS | IT nodaļas atbildīgais darbinieks | - | - | - | - | - | - | Līdz rēķinu sagatavošanai | Līdz rēķinu sagatavošanai | līdz  27.janvārim |
| 3. | Rēķinu izveidošana | IT nodaļas atbildīgais darbinieks | līdz 15.datumam | līdz 15.janvārim | līdz 15.datumam | līdz 15.janvārim | līdz 10.datumam | līdz 15.janvārim | līdz 10.datumam | līdz 4.datumam\* | līdz 31.janvārim |

\* *noteiktais 4.datums stājas spēkā ar vienošanās par Līguma grozījumiem noslēgšanas brīdi.*

*\*\* pēc nepieciešamības tiek sagatavoti papildrēķini.*

*\*\*\* līdz 5.datumam par ģimenes ārstu sniegtajiem veselības aprūpes pakalpojumiem.*

Ja 3., 5., 7., 9., 10. kolonnā noteiktie datumi iekrīt sestdienā, svētdienā vai svētku dienā, tad darbības izpildes datums nosakāms - nākamā darba diena.