*Pieteikums paredzēts aizpildīšanai tām Iestādēm, kuras Lietotāji, atbilstoši Līguma par sadarbību vienotās veselības nozares elektroniskās informācijas sistēmas izmantošanā (turpmāk – Līgums) 3.punktam, E-veselības sistēmai piekļūs izmantojot E-veselības sistēmas portālu un, kuras atbilst Līguma 3.3.apakšpunktam.*

*Līguma 3.3.apakšpunktā noteikts, ka Iestādē, kurā nodarbināti mazāk par 5 (pieciem) darbiniekiem, E-veselības sistēmas lietotāju tiesības pēc Iestādes pieprasījuma piešķir, maina, bloķē vai anulē Dienests pēc veidlapas saņemšanas.*

*Šo pieteikumu lūdzam aizpildīt ar melnu vai tumši zilu pildspalvu saprotamā rakstā vai datorrakstā tā, lai ierakstītie dati būtu viennozīmīgi saprotami.*

**Pieteikums VVIS lietotāju tiesību piešķiršanai nelielā iestādē**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informācija par Iestādi** | | | | | | | | | |
| Iestādes nosaukums | | | |  | | | | | |
| Reģistrācijas numurs  (ārstniecības iestādēm ārstniecības iestāžu reģistrācijas nr., aptiekām licences nr.) | | | |  | | | | | |
| **Informācija par Līgumu** *(aizpilda Dienests)* | | | | | | | | | |
| Dienesta Līguma reģistrācijas numurs | | | |  | | | | | |
| Līguma noslēgšanas datums (dd.mm.gggg.) | | | |  | | | | | |
| **Iestādes kontaktpersona** | | | |  | | | | | |
| *Lūgums ņemt vērā, ka zemāk norādītajai kontaktpersonai tiks sūtītā visa ar Līguma izpildi saistītā informācija. Iestādes kontaktpersona būs atbildīga par Līguma izpildes kontroli un tālāku informācijas nodošanu Iestādes atbildīgajām personām.* | | | | | | | | | |
| Vārds | | | |  | | | | | |
| Uzvārds | | | |  | | | | | |
| Tālrunis | | | |  | | | | | |
| E-pasta adrese | | | |  | | | | | |
| **Iestādes lietotājs (-i)** | | | | | | | | | |
| *Iestāde var norādīt ne vairāk kā 5 personas, kurām ir nepieciešams, lai Dienests veiktu darbības, kas nepieciešamas, lai piešķirto lietotāja tiesību ietvaros Iestādes lietotājiem būtu iespējams apstrādāt Pacienta Veselības datus vai arī lai mainītu, bloķētu vai anulētu jau piešķirtās lietotāju tiesības. Ailes “Loma” un “Darbība” aizpildāmas no izvēlnes.* | | | | | | | | | |
| Nr. | Vārds | Uzvārds | Personas kods | E-pasta adrese | | | Loma  [[1]](#footnote-1)\* | Darbība  [[2]](#footnote-2)\*\* | Datums  [[3]](#footnote-3)\*\*\* |
| 1 |  |  |  |  | | | Choose an item. |  |  |
| 2 |  |  |  |  | | |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  | | |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  | | |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  | | |  |  |  |
| **Iestādes izmantotās funkcionalitātes** | | | | | | | | | |
| *Izvēlnes rūtiņā atzīmēt ar “X” tās veselības informācijas sistēmas funkcionalitātes, kuras Iestāde izmantos.* | | | | | | | | | |
|  | **Funkcionalitāte[[4]](#footnote-4)\*\*\*\*** | | | | | | | | |
|  | E-receptes | | | |  | E-darbnespējas lapas | | | |
|  | Pierakstu grafiku veidošana | | | |  | Nosūtījumu/rezultātu veidošana | | | |
|  | Vakcinācijas modulis | | | |  | E-konsultācija *(pie ģimenes ārsta reģistrētajiem pacientiem)* | | | |
|  |  | | | |  | E-konsultācija | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | Aptiekas funkcionalitāte | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informācija par pieteikuma aizpildīšanu** | |
| *Informāciju par pieteikuma aizpildīšanu neaizpilda, ja pieteikums tiek aizpildīts elektroniski un elektroniskais dokuments ir noformēts atbilstoši elektronisko dokumentu noformēšanai normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.* | |
| Aizpildīšanas datums (dd.mm.gggg.) |  |
| Paraksts: | Paraksta atšifrējums: |

|  |
| --- |
| Iesnieguma numurs / Saņemšanas datums:  *(aizpilda Dienests) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

*Pēc pieteikuma saņemšanas Dienestā, E-veselības sistēmas lietotāju tiesības Dienests piešķir, maina, bloķē vai anulē 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no pieteikuma saņemšanas brīža.*

1. \* Lomas:

   - Ārsts

   - Ārsta palīgs

   - Ģimenes ārsts

   - Farmaceits [↑](#footnote-ref-1)
2. \*\* Veicamā darbība: piešķirt, mainīt, bloķēt, anulēt [↑](#footnote-ref-2)
3. \*\*\* Datums, ar kuru veicama darbība (dd.mm.gggg.) [↑](#footnote-ref-3)
4. \*\*\*\* Informācija par funkcionalitātēm:

   E-recepte – nodrošina elektronisko recepšu apriti un apstrādi (t.sk.izrakstīšanu, apskati, atsaukšanu, rezervēšanu, drukāšanu).

   E-darbnespējas lapa – nodrošina elektronisko darbnespējas lapu apriti un apstrādi (t.sk.atvēršanu, papildināšanu, slēgšanu, anulēšanu, apskati, drukāšanu).

   Pierakstu veidošana – ārsta pieņemšanas kalendārs (t.sk. izveide, pacientu reģistrēšana, pierakstu anulēšana).

   Nosūtījumu / rezultātu veidošana – medicīnisko dokumentu sagatavošana.

   Vakcinācija – vakcinācijas faktu reģistrēšana, vakcinācijas plānošana, vakcīnu pasūtīšana, pārskatu sagatavošana u.c.

   E-konsultācijas – pacienta konsultācijas ar ārstu un saziņa ar citiem ārstiem, ļaujot konsultāciju saglabāt kā medicīnisko dokumentu.

   Ģimenes ārsti var izvēlēties sniegt konsultāciju tikai saviem reģistrētajiem pacientiem vai arī citiem pacientiem.

   Aptiekas funkcionalitāte – nodrošina ārstniecības līdzekļu izsniegšanu pret elektronisko recepti, lietošanas norādījumu drukāšanu un papīra receptes elektronizēšanu. [↑](#footnote-ref-4)