

13. pielikums
projekta “Veselības aprūpes pakalpojumu modeļu attīstības laboratorija”
2023. gada atklātās pilotprojektu atlasē nolikumam

Līgums par pilotprojekta _____ īstenošanu

Rīgā,

dokumenta datums skatāms laika zīmogā

Nacionālais veselības dienests (turpmāk – Dienests), tā direktora Āra Kasparāna personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2011. gada 1. novembra noteikumiem Nr. 850 “Nacionālā veselības dienesta nolikums” no vienas puses,

un < *uzņēmuma nosaukums, adrese, reģistrācijas Nr.* > (turpmāk — Pilotprojekta īstenotājs), tās < *amats* > < *vārds, uzvārds* > personā, kas darbojas uz */pilnvaras/* pamata (turpmāk - Finansējuma saņēmējs), no otras puses,

kopā — Puses, katrs atsevišķi — Puse,

pamatojoties uz Ministru kabineta informatīvā ziņojuma “Par Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 4.komponentes “Veselība” 4.3. reformu un investīciju virziena “Veselības aprūpes ilgtspēja, pārvaldības stiprināšana, efektīva veselības aprūpes resursu izlietošana” 4.3.1.r. reformas “Veselības aprūpes ilgtspēja, pārvaldības stiprināšana, efektīva veselības aprūpes resursu izlietošana, kopējā valsts budžeta veselības aprūpes nozarē palielinājums” un 4.3.1.1.i investīcijas “Atbalsts sekundārās ambulatorās veselības aprūpes kvalitātes un pieejamības novērtēšanai un uzlabošanai” īstenošanu” (turpmāk – Ziņojums) pamata, starp Veselības ministriju un Dienestu noslēgto 2022. gada 29. decembra Vienošanos par Eiropas Savienības Atveseļošanas fonda projekta ieviešanu, Projekta Nr.4.3.1.1.i.0/1/22/I/VM/001, ievērojot 2023. gada _____ lēmumu Nr. _____ par pilotprojekta pieteikuma < *nosaukums* > (turpmāk— Projekts) apstiprināšanu, noslēdz pilotprojekta īstenošanas līgumu (turpmāk – Līgums) un vienojas par šādiem Līguma noteikumiem:

1. Līguma priekšmets, Pilotprojekta īstenošanas termiņš un summa

1.1. Līguma priekšmets ir Pilotprojekta īstenošana saskaņā ar Līguma noteikumiem un spēkā esošajiem Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Pilotprojektu īsteno saskaņā ar apstiprināto Pilotprojekta iesniegumu, kas pievienots pielikumā Līgumam un ir neatņemam tā sastāvdaļa.

1.2. Pilotprojekta īstenošanas laiks ir _____ mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas, bet ne vēlāk kā līdz 2026. gada 31. martam. Pilotprojekta izmaksas ir attiecināmas no Līguma spēkā stāšanās dienas.

1.3. Pilotprojekta īstenošanai paredzētās kopējās attiecināmās izmaksas (turpmāk arī - Atbalsta summa) nepārsniedz _____ EUR (*summa vārdiem*).

2. Pušu pienākumi un tiesības

2.1. Pilotprojekta īstenošanai ir pienākums:

2.1.1.veikt Pilotprojekta īstenošanu, ievērojot Pilotprojekta īstenošanas termiņu un nodrošinot Pilotprojekta mērķa un Pilotprojektā paredzēto rezultātu sasniegšanu;

2.1.2.veikt Pilotprojekta īstenošanu saskaņā ar Eiropas Savienības fondu vadību regulējošo Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvo aktu un Līguma noteikumiem,

2.1.3.veikt maksājumus Pilotprojekta ietvaros noslēgto iepirkumu līgumu izpildītājiem saskaņā ar noslēgto iepirkumu līgumu noteikumiem, ievērojot Pilotprojekta budžeta kopsavilkumā iepirkumu līgumu paredzētās izmaksas;

2.1.4. esošajā grāmatvedības sistēmā ieviest atsevišķus kontus vai subkontus, kas nodrošina no pārējās Pilotprojekta īstenošanas grāmatvedības uzskaites nodalītu grāmatvedības uzskaiti un pārskatu par Pilotprojekta īstenošanu, lai varētu precīzi noteikt visus Pilotprojekta finansējuma avotus (ieņēmumus) un izdevumus, kas saistīti ar Pilotprojektu un ir radušies Pilotprojekta īstenošanas laikā;

2.1.5.nekavējoties informēt Dienestu par jebkādiem notikumiem un apstākļiem, kas apdraud vai negatīvi ietekmē, vai kas varētu apdraudēt vai negatīvi ietekmēt Pilotprojekta īstenošanu vai Līguma izpildi;

2.1.6. sniegt Dienestam informāciju par Pilotprojekta īstenošanu, tajā skaitā iesniedzot arī avansa maksājuma (turpmāk – Avansa maksājums) izlietojuma pārskatu saskaņā ar Pilotprojekta “Veselības aprūpes pakalpojumu modeļu attīstības laboratorija” 2023. gada atklātās pilotprojektu atlases Nolikumā un Līgumā noteikto kārtību;

2.1.7. sniegt Dienestam atskaiti par starpposmu maksājumiem vienu reizi ceturksnī līdz nākamā mēneša 15.datumam, tas ir, 4 (četras) reizes 1 (viena) gada laikā. Ja Pilotprojekta īstenošanas neiesniedz atskaiti par starpposmu maksājumiem, tad Dienests nosūta brīdinājumu. Ja atskaite par starpposmu maksājumiem netiek iesniegta brīdinājumā norādītajā termiņā, tad Dienests ir tiesīgs lemt par Līguma pārtraukšanu vai citām soda sankcijām;

2.1.8.pēc Dienesta lūguma iesniegt Dienesta pieprasīto informāciju par Pilotprojektu Dienesta noteiktajā termiņā, kas nav īsāks par 5 (piecām) darba dienām;

2.1.9.nodrošināt Dienestam, kā arī citām Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītajām Latvijas Republikas un Eiropas Savienības institūcijām iespējas veikt uzraudzību un kontroli visā Līguma darbības laikā, nodrošinot šo institūciju likumīgo un līgumisko prasību izpildi un brīvu piekļušanu Pilotprojekta īstenošanas grāmatvedības un finanšu dokumentiem, citiem dokumentiem, informācijai, telpām un citām materiālām vērtībām, kas ir saistītas ar Pilotprojektu;

2.1.10. 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Dienesta rakstveida pieprasījuma saņemšanas atmaksāt Dienestam pārmaksāto un/vai nepamatoti izmaksāto summu, ja ir notikusi Atbalsta summas vai tās daļas, tajā skaitā Avansa maksājuma, pārmaksa vai nepamatota izmaksa, vai rakstveidā vienoties ar Dienestu par pārmaksātās vai nepamatoti izmaksātās Atbalsta summas vai tās daļas atmaksas kalendāro grafiku. Dienests šos maksājumus var arī ieturēt no nākamā maksājuma, kas Dienestam jāmaksā Pilotprojekta īstenošanai saskaņā ar Līgumu.

2.1.11. Pilotprojekta īstenošanas laikā un 5 (piecus) gadus pēc Pilotprojekta noslēguma maksājuma saņemšanas:

2.1.11.1. izmantot Pilotprojekta ietvaros radītās vērtības vai citus Pilotprojekta rezultātus Pilotprojektā paredzētajiem mērķiem;

2.1.11.2. nodrošināt, ka Pilotprojekts netiks pieteikts un finansēts no citiem Eiropas Savienības finanšu avotiem, kā arī valsts budžeta līdzekļiem un Pilotprojekta ietvaros plānotās darbības nepārklāsies ar darbībām, kas tiek finansētas citu Eiropas Savienības fondu aktivitāšu un finanšu instrumentu ietvaros;

2.1.11.3. nodrošināt visu ar Pilotprojekta īstenošanu saistīto dokumentu, tajā skaitā Pilotprojekta, ar Pilotprojektu saistītās korespondences, Pilotprojekta ietvaros veikto iepirkumu procedūru dokumentu, Pilotprojekta ietvaros noslēgto sadarbības līgumu, veikto darbu, piegāžu un sniegto pakalpojumu apliecinājošo dokumentu, kā arī veikto maksājumu apliecinājošo dokumentu oriģinālu vai to atvasinājumu ar juridisku spēku glabāšanu līdz 2031. gada 31. decembrim;

2.1.12. 5 (piecu) darba dienu laikā no neatbilstības konstatēšanas brīža, ievērojot Dienesta norādījumus, sagatavot un iesniegt Dienestam pārskatu brīvā formā par konstatēto neatbilstību. Dienesta noteiktajā termiņā, kas nav īsāks par 5 (piecām) darbdienu, novērst Dienesta konstatētās neatbilstības Pilotprojekta īstenošanā un ziņot Dienestam par darbībām, kuras veiktas šo neatbilstību un pārkāpumu novēršanai;

2.2. Pilotprojekta īstenotājam ir tiesības:

2.2.1. saņemt Atbalsta summu, ja Pilotprojekts tiek īstenots Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos un izmaksas veiktas saskaņā ar Pilotprojektu un ir attiecināmas;

2.2.2. Līgumā noteiktajā kārtībā lūgt Dienestam Pilotprojekta īstenošanas termiņa, Pilotprojekta īstenošanas laika grafikā noteikto termiņu un no Līguma izrietošo Pilotprojekta īstenotāja pienākumu izpildei Līgumā noteikto termiņu pagarinājumu, ja Pilotprojekta īstenotājs objektīvu un pamatotu iemeslu dēļ nav varējis ievērot noteiktos termiņus. Termiņu nav iespējams pagarināt ilgāk kā līdz 2026. gada 30. maijam;

2.3. Dienestam ir pienākums:

2.3.1. veikt Pilotprojekta īstenošanas uzraudzību un kontroli, izvērtējot Pilotprojekta īstenošanas atbilstību Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvo aktu un Līguma prasībām, kā arī veikt pēc-pilotprojekta uzraudzību;

2.3.2. pārbaudīt attiecināmo izmaksu atbilstību Pilotprojektam un normatīvo aktu prasībām un pieņemt lēmumu par attiecināmo izmaksu apstiprināšanu vai noraidīšanu un Atbalsta summas vai tās daļas izmaksu;

2.3.3. izmaksāt Pilotprojekta īstenotājam Atbalsta summu vai tās daļu saskaņā ar gadskārtējo likumu par valsts budžetu vai saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību, ja Pilotprojekta īstenotājs ir izpildījis Līguma noteikumus;

2.3.4. Atbalsta summas vai tās daļas pārmaksas vai nepamatotas izmaksas gadījumā rakstiski informēt Pilotprojekta īstenotāju par Pilotprojekta īstenotāja pienākumu atmaksāt Dienestam Pilotprojekta īstenotājam pārmaksāto vai nepamatoti saņemto Atbalsta summu vai tās daļu, tajā skaitā Avansa maksājumu.

2.4. Dienestam ir tiesības:

2.4.1. nepieciešamības gadījumā piedalīties Pilotprojekta īstenotāja organizētajās Pilotprojekta vadības sanāksmēs;

2.4.2. jebkurā Pilotprojekta īstenošanas posmā pieprasīt visus nepieciešamos dokumentus, kas saistīti ar Līguma izpildi, un nepieciešamības gadījumā to precizējumus, t.sk. pieprasīt veikt grozījumus Pilotprojekta īstenotāja plānoto maksājumu pieprasījumu iesniegšanas grafikā, ja Dienests konstatē, ka plānotie maksājumu pieprasījumu iesniegšanas termiņi un apjomi nenodrošina Padomes 2006. gada 11. jūlija Regulas (EK) Nr.1083/2006 93.panta 1. un 2.punktā minētā principa izpildi;

2.4.3. atgūt no Projekta īstenotāja pārmaksāto vai nepamatoti izmaksāto Atbalsta summu vai tās daļu, tajā skaitā Avansa maksājumu, ja ir notikusi Atbalsta summas vai tās daļas pārmaksa vai nepamatota izmaksa;

2.4.4. samazināt vai pilnībā nepiešķirt Atbalsta summu vai pieprasīt visu vai daļu jau samaksātās Atbalsta summas atmaksu gadījumā, ja Dienests konstatē, ka Pilotprojekta īstenotājs nav nodrošinājis:

2.4.4.1. Līguma noteikumu izpildi;

2.4.4.2. Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvo aktu par Eiropas Savienības fondu vadību izpildi;

2.4.4.3. konstatēto trūkumu novēršanu.

2.4.5. neizskatīt prasījumus no trešo personu puses par zaudējumu atlīdzību, kā arī nepalielināt maksājumus un neveikt kompensācijas samaksu par kaitējumu, kas nodarīts Projekta īstenotāja vai Projekta darbu izpildītāju darbības vai bezdarbības rezultātā.

2.5. Dienestam nav līgumsaistību ar Pilotprojekta īstenotāja sadarbības partneriem, piegādātājiem vai pakalpojumu sniedzējiem. Pilotprojekta īstenotājs nodrošina un atbild par visu Līguma noteikumu ievērošanu (īpaši, attiecībā uz interešu konflikta novēršanu, fizisko personu datu aizsardzības nodrošināšanu, publicitātes prasību ievērošanu, dokumentu uzglabāšanu u.c.), pēc nepieciešamības iekļaujot tos līgumos ar sadarbības partneriem, piegādātājiem vai pakalpojumu sniedzējiem.

2.6. Dienests nav atbildīgs par bojājumiem vai traumām, kas Pilotprojekta īstenošanas laikā radušies Pilotprojekta īstenotājam, sadarbības partneriem vai mērķa grupai, un šādos gadījumos neapmierina prasības par kompensāciju izmaksu vai Pilotprojekta finansējuma apjoma palielināšanu. Par jebkuriem zaudējumiem vai kaitējumiem, kas radušies trešajām pusēm saistībā ar Pilotprojekta īstenošanu, pilnībā atbild Pilotprojekta īstenotājs.

3.Maksājumu veikšanas kārtība

3.1. Dienests veic maksājumus Pilotprojekta īstenotājam šajā Līgumā un normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

3.2. Atbalsta summa var tikt izmaksāta, izmantojot šādus maksājuma veidus:

3.2.1. Avansa maksājums līdz 50% apmērā no atbalsta summas, ja Pilotprojekta īstenotājs to ir pieprasījis un iesniedzis garantiju atbilstoši projekta “Veselības aprūpes pakalpojumu modeļu attīstības laboratorija” 2023. gada atklātās pilotprojektu atlases nolikumā noteiktajai kārtībai;

3.2.2. starposma maksājums, ko veic pamatojoties uz veiktajiem attiecināmajiem izdevumiem un saskaņā ar Pilotprojekta īstenotāja iesniegto Plānoto maksājumu pieprasījumu iesniegšanas grafiku (Līguma 2. pielikums);

3.2.3. noslēguma maksājums pēc Pilotprojekta īstenošanas.

3.3. Pilotprojekta īstenotājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas:

3.3.1. atver kontu Valsts kasē vai kredītiestādē, kas atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai reģistrējusies kredītiestādes darbības veikšanai Latvijā, Avansa maksājuma (ja paredzēts), starposma un noslēguma maksājuma saņemšanai, kā arī visu ar Pilotprojekta īstenošanu saistīto izdevumu veikšanai, un 5 (piecu) darba dienu laikā pēc konta atvēršanas rakstiski informē Dienestu par konta atvēršanu;

3.3.2.10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas iesniedz Dienestā aizpildītu un ar Pilotprojekta īstenotāja atbildīgās amatpersonas parakstu apliecinātu plānoto maksājumu pieprasījumu iesniegšanas grafika veidlapu (Līguma 2. pielikums).

3.4. Ja ir notikušas izmaiņas iepriekšējā plānoto maksājumu pieprasījumu iesniegšanas grafikā, Pilotprojekta īstenotājs līdz nākamā mēneša 5.datumam Dienestā

iesniedz saskaņošanai aktualizēto plānoto maksājumu pieprasījumu iesniegšanas grafiku. Ja pēc aktualizētās informācijas iesniegšanas Dienests 10 (desmit) darbdienu laikā nesniedz rakstiskus iebildumus, to uzskata par saskaņotu.

3.5. Maksājumu pieprasījumu grafiku pārtrauc sagatavot pēc visu maksājumu veikšanas Pilotprojekta izpildītājiem Pilotprojekta ietvaros.

3.6. Atbalsta summas saņemšanai Avansa maksājuma veidā Pilotprojekta īstenotājs pēc Līguma noslēgšanas Dienestam 5 (piecu) darbdienu laikā iesniedz Avansa maksājuma pieprasījumu brīvā formā, norādot plānoto maksājumu apmēru un saņemšanas termiņu. Avansa maksājuma summu Pilotprojekta īstenotājam ir tiesības pieprasīt pa daļām, iesniedzot Dienestam avansa maksājuma pieprasījumu par katru daļu atsevišķi.

3.7. Dienests saņemto Avansa maksājuma pieprasījumu izskata 10 (desmit) darba dienu laikā. Avansa maksājuma pieprasījumā norādīto finansējumu Dienests ieskaita 20 (divdesmit) darba dienu laikā no pieprasījuma apstiprināšanas. Pilotprojekta īstenotājs piešķirto avansa maksājumu izlieto Pilotprojekta vajadzībām 6 (sešu) mēnešu laikā no tā piešķiršanas dienas. Pilotprojekta īstenotājs pēc avansa maksājuma izlietošanas iesniedz Dienestam maksājuma pieprasījumu saņemtā avansa maksājuma apmērā.

3.8. Ja Pilotprojekta īstenotājs nevar izlietot avansa maksājumu noteiktajā termiņā, tas informē Dienestu vismaz 20 (divdesmit) darba dienas pirms maksājuma pieprasījuma iesniegšanas un lūdz Dienestu pagarināt avansa maksājuma apguves termiņu. Avansa maksājuma pagarinājuma apguves termiņš nevar būt garāks par 3 (trīs) mēnešiem.

3.9. Lai saņemtu starpposma maksājumu vai noslēguma maksājumu, Pilotprojekta īstenotājs Dienestam iesniedz:

3.9.1. starpposma vai noslēguma maksājuma pieprasījumu, kas sagatavots atbilstoši veidlapai un saskaņā ar maksājumu pieprasījumu iesniegšanas grafikā (Līguma 2. pielikums) plānotajiem maksājuma pieprasījumu finanšu apmēriem un iesniegšanas termiņiem;

3.9.2. maksājuma pieprasījumā iekļauto izdevumu attaisnojošu dokumentu apliecinātas kopijas (iepirkumu līgumus, darbu nodošanas-pieņemšanas aktus, preču/pakalpojumu līgumus un pavadzīmes, rēķinus un norēķinu kontu izdrukas vai maksājuma uzdevumus, ekspluatācijā nodošanas aktu, u.c.) elektroniski noformēta dokumenta veidā.

3.10. Pilotprojekta īstenotājs, īstenojot Pilotprojektu, visus Pilotprojekta maksājumus veic no saņemtā avansa maksājuma vai saviem līdzekļiem no Pilotprojektam paredzētā konta, uz maksājuma uzdevumiem norādot Pilotprojekta identifikācijas numuru.

3.11. Dienests 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc visu Līguma 3.3.-3.9.punktā minēto dokumentu saņemšanas (termiņš tiek pagarināts par precizējumu veikšanai un pieprasītās papildu informācijas sniegšanai nepieciešamo laiku, bet ne ilgāk par 5 (piecām) darba dienām, skaitot no pieprasītās papildu informācijas saņemšanas dienas), izskata maksājuma pieprasījumu un tajā iekļauto izdevumu attaisnojošos dokumentus un apstiprina attiecināmo izdevumu summu.

3.12. Maksājuma pieprasījumu un citus Līgumā noteiktos dokumentus noslēguma maksājuma saņemšanai Pilotprojekta īstenotājs iesniedz ne vēlāk, kā 20

(divdesmit) darba dienu laikā pēc Līgumā norādītā Pilotprojekta īstenošanas beigu termiņa.

3.13. Dienests iesniegto maksājuma pieprasījumu var neapstiprināt, ja Pilotprojekta īstenošājs iesniedzis nepilnīgi aizpildītu noslēguma maksājuma pieprasījuma veidlapu. Ja Dienests iesniegtajos dokumentos konstatē nepilnības, Pilotprojekta īstenošājam ir pienākums ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad no Dienesta ir saņemts rakstveida paziņojums par Pilotprojekta iesniedzēja iesniegtajos maksājuma pieprasījumu pamatojošos dokumentos konstatētajām nepilnībām, šīs nepilnības novērst.

3.14. Iesniegto maksājuma pieprasījumu Dienests izskata pamatojoties uz maksājuma pieprasījuma iesniegšanas brīdī spēkā esošo Līgumu vai tā grozījumu redakciju.

3.15. Pilotprojekta ietvaros izmaksājamās Atbalsta summas avansa, starpposma vai noslēguma maksājumu apjomi, maksājumu pieprasījumu iesniegšanas termiņi tiek noteikti Maksājumu pieprasījumu iesniegšanas grafikā (Līguma A. pielikums).

3.16. Pilotprojekta īstenošājs nodrošina veikto izdevumu grāmatvedības uzskaiti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Pilotprojekta iesniedzēja izstrādātajiem iekšējiem grāmatvedības uzskaiti reglamentējošiem dokumentiem.

3.17. Plānoto maksājumu pieprasījumu iesniegšanas grafiku un maksājuma pieprasījumu Pilotprojekta iesniedzējs iesniedz elektroniski, nosūtot uz elektroniskā pasta adresi projekts@vnmnvd.gov.lv atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

4. Attiecināmās izmaksas

4.1. Dienests sedz tikai Pilotprojekta attiecināmās izmaksas, kas atbilst visiem Līguma 4.2.apakšpunktā noteiktajiem nosacījumiem, un kuru izlietojumu Dienests ir apstiprinājis, atzīstot tās par attiecināmām izmaksām.

4.2. Pilotprojekta izmaksas ir attiecināmas, ja tās:

4.2.1. ir nepieciešamas Pilotprojekta darbību īstenošanai un ir paredzētas Ziņojumā, apstiprinātajā Pilotprojekta pieteikumā (Līguma 1. pielikums), kā arī ir veiktas, ievērojot drošas finanšu vadības principus, tai skaitā ievērojot izmaksu lietderības, ekonomiskuma un efektivitātes principus;

4.2.2. ir radušās Pilotprojekta īstenošanas laikā, kas noteikts Pilotprojekta īstenošanas līgumā, ir faktiski veiktas, tās ir reāli apmaksājis Pilotprojekta īstenošājs ne ātrāk par projekta izmaksu attiecināmības perioda sākumu un līdz noslēguma pārskata apstiprināšanas dienai;

4.2.3. ir uzskaitītas Pilotprojekta īstenošāja grāmatvedības uzskaitē saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un vispārpieņemtajiem grāmatvedības principiem, ir identificējamās, nodalītas no pārējām izmaksām un pārbaudāmas, un tās apliecina attiecīgu attaisnojuma dokumentu oriģināli;

4.2.4. ir veikti bezskaidras naudas darījumi.

4.3. Izmaksas, kas neatbilst Līguma 4.2.punktā noteiktajam nav attiecināmas izmaksas.

4.4. Ja Pilotprojekta ietvaros faktiski veiktās attiecināmās izmaksas ir lielākas par Līguma 1.3.punktā norādīto summu, Dienests pārsnieguma summu neapmaksā un Pilotprojekta īstenošājs šīs summas sedz no saviem līdzekļiem.

5. Atbalsta summas samazināšana un Līguma saistību izpildes pastiprinājumi

5.1. Dienests var samazināt vai pilnībā nepiešķirt Atbalsta summu vai pieprasīt Pilotprojekta īstenotājam atmaksāt Dienesta norādītajā kontā tam jau samaksāto Atbalsta summu vai tās daļu, ja:

5.1.1. Pilotprojekta īstenotājs nepilda Līgumā noteiktos pienākumus vai neievēro Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvo aktu par Eiropas Savienības fondu vadību un komercdarbības atbalsta kontroli prasības;

5.1.2. Pilotprojekta īstenotājs nav novērsis Dienesta konstatētās neatbilstības Dienesta noteiktajā termiņā.

5.2. Ja Pilotprojekta īstenotājs nepilda Līgumā noteiktos pienākumus, Dienests var samazināt Pilotprojekta īstenotājam izmaksājamo Atbalsta summu vai tās daļu, vai Atbalsta summu vai tās daļu neizmaksāt pilnībā.

5.3. Dienests var samazināt piešķirtā finansējuma apmēru šādos gadījumos:

5.3.1. ja faktiskais finanšu līdzekļu izlietojums ir mazāks, nekā paredz Līgums;

5.3.2. ja nav īstenota kāda no darbībām, ko paredz Līgums, bet tiek sasniegts Pilotprojekta mērķis;

5.3.3. ja nav iesniegti finanšu līdzekļu izlietojumu apliecinājošie dokumenti.

5.4. Ja Projekta īstenotājs nenodrošina pārmaksātās vai nepamatoti izmaksātās Atbalsta summas vai tās daļas atmaksu Dienestam Līgumā noteiktajā kārtībā, Dienests var pieprasīt Pilotprojekta īstenotājam maksāt Dienestam līgumsodu 0,1% apmērā no neatmaksātās summas par katru nokavēto dienu. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pilotprojekta īstenotāju no Līguma saistību izpildes.

5.5. Ja Pilotprojekta īstenotājs Līgumā noteiktajā kārtībā neiesniedz Līguma paredzēto maksājuma pieprasījumu un Plānoto maksājuma pieprasījuma iesniegšanas grafiku, Dienests var samazināt vai pilnībā nepiešķirt atmaksājamo Atbalsta summas vai tās daļas izmaksu.

6. Pārbaūžu veikšanas kārtība

6.1. Dienests vai tā pilnvarotas personas var iniciēt neatkarīga audīta vai cita veida pārbaudes veikšanu Pilotprojekta ietvaros veikto attiecināmo izdevumu pārbaudei.

6.2. Dienests vai tā pilnvarotas personas saskaņā ar Eiropas Savienības fondu vadību regulējošajos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kārtību var veikt pārbaudi Pilotprojekta īstenošanas vietā par katru maksājuma pieprasījumu.

6.3. Dienests vai tā pilnvarotas personas 5 (piecu) gadu laikā pēc pēdējā maksājuma veikšanas Pilotprojekta īstenotājam var veikt pārbaudi Pilotprojekta īstenošanas vietā.

6.4. Par plānotajām pārbaudēm Dienests 5 (piecas) darba dienas iepriekš rakstiski brīdina Pilotprojekta īstenotāju.

6.5. Pēc pārbaudes tiek sagatavots ziņojums, kurā tiek atspoguļoti pārbaudes rezultāti. Par pārbaudes rezultātiem Pilotprojekta īstenotājs tiek informēts 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc pārbaudes pabeigšanas.

6.6. Pilotprojekta īstenotājam jānodrošina Dienesta vai tā pilnvaroto personu sagatavotajos ziņojumos par pārbaudēm Pilotprojekta īstenošanas vietā iekļauto konstatējumu savlaicīga ieviešana un par ieviestajiem konstatējumiem jāinformē

pārbaudes veicēju iestādi un Dienestu ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Ziņojumā noteiktā termiņa attiecīgā ieteikuma ieviešanai. Gadījumā, ja pārbaudi ir veikusi Veselības ministrija (Vadošā iestāde), vēstules kopija ir jānosūta arī Dienestam.

6.7. Pilotprojekta īstenotājam jānodrošina visu ar Pilotprojekta īstenošanu saistīto dokumentu uzglabāšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņā, kā arī jānodrošina Veselības ministrijai, Dienestam un tās pilnvarotajām personām brīvu pieeju visai ar Pilotprojekta īstenošanu saistītai dokumentācijai.

7. Publicitātes pasākumi

7.1. Pilotprojekta īstenotājs nodrošina Pilotprojekta publicitātes un vizuālās identitātes prasību ievērošanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

7.2. Pilotprojekta īstenotājs saskaņā ar Pilotprojekta publicitātes pasākumu/komunikācijas plānu informē sabiedrību par Pilotprojekta īstenošanas gaitu, tajā skaitā ar plašsaziņas līdzekļu starpniecību nodrošinot sabiedrības informēšanu par Pilotprojekta īstenošanas galvenajiem posmiem un par atbalstu, ko tas guvis no Eiropas Savienības fonda.

7.3. Pilotprojekta īstenotājs mēneša laikā pēc Līguma noslēgšanas elektroniski informē Dienestu, nosūtot informāciju uz Dienesta elektroniskā pasta adresi projekts@vnmnvd.gov.lv, par Pilotprojekta īstenotāja tīmekļvietni, kur ievietota informācija par Pilotprojektu, vai to, ka Pilotprojekta īstenotājam tādas nav.

8.Līguma grozījumi

8.1. Pilotprojekta īstenotājs un Dienests var ierosināt grozījumus Līgumā.

8.2. Līgums var tikt grozīts vai papildināts, Pusēm vienojoties. Visi grozījumi Līgumā izdarāmi tikai rakstveidā.

8.3. Pilotprojekta īstenotājam nav tiesību atteikt izdarīt tādus Līguma grozījumus, kas izriet no izmaiņām ārējos normatīvajos aktos. Šāda veida grozījumi stājas spēkā bez Pilotprojekta īstenotāja piekrišanas uzreiz pēc to paziņošanas Pilotprojekta īstenotājam.

8.4. Ja Līguma grozījumi attiecas uz Pilotprojekta īstenotāja pamatdatiem (kontaktainformācija un bankas rekvizīti):

8.4.1.Pilotprojekta īstenotājs paziņo par nepieciešamajiem grozījumiem Dienestam 5 (piecu) darbdienu laikā no izmaiņām pamatdatos;

8.4.2.10 (desmit) darba dienu laikā no Pilotprojekta īstenotāja paziņojuma saņemšanas dienas, Dienests pievieno paziņojumu Līgumam un informē par to Pilotprojekta īstenotāju. Pēc paziņojuma pievienošanas Līgumam, tas kļūst par neatņemamu Līguma sastāvdaļu;

8.4.3.grozījumi stājas spēkā dienā, kad Dienests nosūta Pilotprojekta īstenotājam paziņojumu par Līguma grozījumiem.

8.5. Ja Līguma grozījumi neattiecas uz Pilotprojekta īstenotāja pamatdatiem:

8.5.1.Pilotprojekta īstenotājs iesniedz Dienestam iesniegumu par grozījumiem Līgumā;

8.5.2.Dienests 25 (divdesmit piecu) darba dienu laikā izvērtē iesniegto grozījumu pieprasījumu un:

8.5.2.1. ja atbalsta grozījumu izdarīšanu, sagatavo Līguma noteikumu grozījumu projektu, paraksta to un nosūta Pilotprojekta īstenotājam parakstīšanai. Pilotprojekta īstenotājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma grozījumu saņemšanas paraksta un nosūta parakstītos Līguma grozījumus Dienestam;

8.5.2.2. ja neatbalsta grozījumu izdarīšanu, rakstiski informē Pilotprojekta īstenotāju, norādot grozījumu neatbalstīšanas pamatojumu un, ja nepieciešams, pieprasa papildu informāciju.

8.6. Ierosinot grozījumus Līgumā, Dienests sagatavo Līguma grozījumu projektu, ko nosūta Pilotprojekta īstenotājam izvērtēšanai.

8.7. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma grozījumu projekta saņemšanas, Pilotprojekta īstenotājs paraksta Līguma grozījumus un nosūta elektroniski parakstīto dokumentu Dienestam vai arī nosūta rakstisku pamatojumu par atteikumu parakstīt Līguma grozījumus.

8.8. Ja saņemts Pilotprojekta īstenotāja rakstisks pamatojums par atteikumu parakstīt Līguma grozījumus, Dienests 10 (desmit) darba dienu laikā pēc saņemšanas izvērtē pamatojumu un precizē Līguma grozījumu projektu, sagatavojot Līguma grozījumus Līgumā, un nosūta to Pilotprojekta īstenotājam.

8.9. Ja Pilotprojekta īstenotājs uzskata, ka Dienesta pamatojums ir nepietiekams un Līguma grozījumi veicami to sākotnēji piedāvātajā redakcijā, Dienests Līguma grozījumu projektu sākotnējā redakcijā nosūta Pilotprojekta īstenotājam. Šādā gadījumā Līguma grozījumi stājas spēkā piektajā dienā skaitot no dienas, kad Līguma grozījumi nosūtīti Pilotprojekta īstenotājam un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

9. Nepārvarama vara

9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde ir radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas rezultātā, ko Puses nav varējušas paredzēt un novērst saprātīgiem līdzekļiem.

9.2. Nepārvarama vara nozīmē nekontrolējamu notikumu, ko nav bijis iespējams paredzēt un ko Puse nevar iespaidot. Ar nepārvaramu varu tiek saprasti jebkādi no Puses gribas neatkarīgi apstākļi (ja tā ir rīkojusies saprātīgi un godīgi), kuru rezultātā nav bijis iespējams saistības izpildīt pienācīgi vai izpildīt vispār, ja Puse šos apstākļus nav spējusi paredzēt, un ja šos apstākļus nav bijis iespējams novērst ar saprātīgiem un godīgiem paņēmieniem.

9.3. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, 2 (divu) darba dienu laikā no brīža, kad tā par šādiem apstākļiem uzzinājusi, rakstveidā jāziņo par tiem otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc Puses uzskata ir iespējama un paredzama tās Līgumā paredzēto saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, Pusei jāpievieno kompetentas institūcijas izziņa par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos.

10. Strīdu risināšanas kārtība

10.1. Strīdus, kas rodas Līguma darbības laikā, Puses risina savstarpējā sarunu ceļā, panākot vienošanos. Panāktā vienošanās tiek noformēta rakstiski un ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

10.2. Ja Puses nevar vienoties, strīdus risina Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības likumā noteiktajā kārtībā.

11. Līguma izbeigšanas kārtība

11.1. Līgums stājas spēkā brīdī, kad to parakstījusi pēdējā Puse.

11.2. Līguma darbību pirms Līgumā noteikto saistību izpildes Puses var izbeigt savstarpēji vienojoties. Vienošanās tiek noformēta rakstveidā.

11.3. Ja Pilotprojekta īstenotājs iesniedz rakstveida ierosinājumu vienpusēji atkāpties no Līguma, un Dienests piekrīt Līguma izbeigšanai, un Pilotprojekta īstenotājam nav veikta Atbalsta summas vai tās daļas izmaksa, Dienests 20 (divdesmit) darba dienu laikā no dienas, kad saņemts Pilotprojekta iesniedzēja rakstveida ierosinājums, nosūta Pilotprojekta īstenotājam Dienesta parakstītu vienošanos par Līguma izbeigšanu. Līgums uzskatāms par izbeigtu dienā, kad vienošanos par Līguma izbeigšanu ir parakstījušas Puses.

11.4. Ja Pilotprojekta īstenotājam ir veikta Atbalsta summas vai tā daļas izmaksa un, ja Dienests piekrīt Līguma izbeigšanai:

11.4.1. Dienests 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc Pilotprojekta iesniedzēja rakstveida ierosinājuma saņemšanas par Līguma izbeigšanu, paziņo Pilotprojekta iesniedzējam kontu, kurā veicama Atbalsta summas vai tās daļas atmaksa;

11.4.2. pirms Līguma izbeigšanas, Pilotprojekta iesniedzējs atmaksā saņemto Atbalsta summu vai tās daļu Dienesta norādītajā kontā;

11.4.3. Dienests 20 (divdesmit) darba dienu laikā no dienas, kad Dienesta norādītajā kontā saņemta Pilotprojekta īstenotāja iemaksātā Atbalsta summas vai tās daļas atmaksa, nosūta Dienesta parakstītu vienošanos par Līguma izbeigšanu. Līgums uzskatāms par izbeigtu dienā, kad vienošanos par Līguma izbeigšanu ir parakstījušas Puses.

11.5. Dienests var vienpusēji atkāpties no Līguma un pieprasīt Atbalsta summas atmaksu ja:

11.5.1. visas Pilotprojekta izmaksas atzītas par neattiecināmām;

11.5.2. nav sasniegts Pilotprojekta mērķis;

11.5.3. Pilotprojekta īstenotājs nav nodrošinājis pilnu Pilotprojekta grāmatvedības uzskaiti vai nav nodrošinājis dokumentu uzglabāšanu un pieejamību Līgumā noteiktajā kārtībā;

11.5.4. Pilotprojekta īstenotājs neiesniedz Dienestam tās pieprasīto informāciju par Pilotprojektu;

11.5.5. Pilotprojekta īstenotājs Līgumā noteiktajos termiņos neiesniedz starposma vai noslēguma maksājuma pieprasījumu.

11.6. Ja 28 (divdesmit astoņu) dienu laikā no dienas, kad Dienests pieprasījis iesniegt attiecīgu informāciju vai dokumentus, Dienestam nav sniegta informācija vai iesniegtie dokumenti ir neatbilstoši, Dienests ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, par to iepriekš nebrīdinot Pilotprojekta īstenotāju.

11.7. Pilotprojekta īstenotājam 20 (divdesmit) darba dienu laikā no dienas, kad Dienests ir pieprasījis atmaksāt saņemto Atbalsta summu vai tās daļu sakarā ar Līguma izbeigšanu, ir pienākums atmaksāt saņemto Atbalsta summu vai tās daļu.

12. Noslēguma noteikumi

12.1. Puses vienojas, ka ar Līguma izpildi saistītos jautājumus (rakstveidā vai telefoniski), risinās Pušu kontaktpersonas:

12.1.1. no Dienesta puses – _____ (tālr. +371 _____; e-pasts: _____);

12.1.2. no Projekta īstenotāja puses – _____ (tālr. _____; e-pasts: _____).

12.2. Ja mainās Līguma 12.1.apakšpunktā norādītā kontaktinformācija, Puse, kuras kontaktinformācija mainās, par to rakstiski 5 darbdienu laikā paziņo otrai Pusei, kura pievieno šo paziņojumu Līgumam un ņem to vērā turpmākajā komunikācijā.

- 12.3. Pusēm adresētā korespondence nosūtāma uz Pušu oficiālo elektronisko adresi vai uz elektroniskā pasta adresi, ievērojot Līgumā noteikto kārtību, noformējot ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Nepieciešamības gadījumā korespondence var tikt nosūtīta uz Pušu juridisko adresi vai izsniegta personiski.
- 12.4. Līgumam ir šādi pielikumi, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:
- 12.4.1. Līguma 1.pielikums - Pilotprojekta *“nosaukums”* 2. posma pieteikums;
- 12.4.2. Līguma 2.pielikums - „Plānoto maksājumu pieprasījumu iesniegšanas grafiks”.

Pušu paraksti

Dienests

Pilotprojekta īstenotājs

//Ā.Kasparāns

20 .gada ____.

//

20____.gada ____.