

APSTIPRINU  
Nacionālā veselības dienesta direktors  
E.Labsvīrs

2019.gada

  
30. oktobra

## NOLIKUMS

### SEKUNDĀRO AMBULATORO VESELĪBAS APRŪPES PAKALPOJUMU SNIEDZĒJU ATLASES PROCEDŪRA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAI NO 2020.GADA

*izdots saskaņā ar Nacionālā veselības dienesta  
sekundārās ambulatorās veselības aprūpes  
pakalpojumu sniedzēju atlases komisijas  
2019.gada 30.oktobra sēdes protokolu Nr.2*

Rīgā  
2019.g.

## VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

### **1. Ziņas par veselības aprūpes pakalpojumu sniedzēju atlases procedūras rīkotāju**

- 1.1. Rīkotājs ir Nacionālais veselības dienests (turpmāk – Dienests), kas darbojas saskaņā ar Ministru kabineta 2011.gada 1.novembra noteikumiem Nr.850 „Nacionālā veselības dienesta nolikums”:
  - 1.1.1. adrese: Cēsu iela 31, k/3, Rīga, LV-1012;
  - 1.1.2. nodokļu maksātāja reģ.Nr.90009649337.
- 1.2. Atlases procedūru organizē un rīko ar Dienesta direktora 2019.gada 23.oktobra rīkojumu Nr.16-2/255 „Par sekundārās ambulatorās veselības aprūpes pakalpojumu sniedzēju atlases komisijas izveidošanu un atlases veikšanu” apstiprināta veselības aprūpes pakalpojumu sniedzēju atlases komisija (turpmāk – komisija).

### **2. Atlases mērķis**

Atlases procedūras mērķis ir uzlabot ambulatoro veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību, veicot nepietiekamo sekundāro ambulatoro veselības aprūpes pakalpojumu sniedzēju atlasi atbilstoši šī nolikuma 1.pielikumā noteiktajām plānošanas vienībām un veselības aprūpes pakalpojumu veidiem, līgumu noslēgšanai par ambulatorās sekundārās veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu un apmaksu no 2020.gada 1.janvāra. Atlases rezultātā iedzīvotājiem tiks uzlabota ambulatoro veselības aprūpes pakalpojumu pieejamība.

### **3. Iespējas saņemt un iepazīties ar atlases procedūras nolikumu**

- 3.1. Ar atlases procedūras nolikumu var iepazīties un tā kopiju saņemt Dienestā darba dienās no plkst. 8:30 līdz 17:00, sākot ar dienu, kad uzaicinājums piedalīties atlases procedūrā ir publicēts Dienesta mājas lapā [www.vmnvd.gov.lv](http://www.vmnvd.gov.lv) → Aktualitātes līdz 2019.gada 21.novembrim:
  - 3.1.1. Rīgas nodaļā, Cēsu ielā 31, k/3, Rīgā, LV – 1012, 2.stāvā, tālrunis 67201282;
  - 3.1.2. Kurzemes nodaļā, Pilsētas laukums 4, Kuldīgā, LV – 3301, tālrunis 63323471;
  - 3.1.3. Latgales nodaļā, Saules ielā 5, Daugavpilī, LV – 5407, tālrunis 65422236;
  - 3.1.4. Vidzemes nodaļā, Pils ielā 6, Smiltēnē, LV – 4729, tālrunis 64772301;
  - 3.1.5. Zemgales nodaļā, Zemgales prospektā 3, Jelgavā, LV – 3001, tālrunis 63027249.

### **4. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība**

- 4.1. Piedāvājumus iesniedz vai iesūta pa pastu Dienestam, Cēsu ielā 31, k/3, Rīgā, LV-1012 līdz 2019.gada 21.novembrim, plkst.17:00.
- 4.2. Izmantojot pasta pakalpojumus, jāņem vērā, ka tiks izskatīti tikai tie pretendentu piedāvājumi, kas saņemti šī nolikuma 4.1.apakšpunktā norādītajā termiņā Dienestā, Cēsu ielā 31, k/3, Rīgā, LV-1012.
- 4.3. Ja pretendenta piedāvājums iesniegts vai saņemts pēc šī nolikuma 4.1.apakšpunktā norādītā iesniegšanas termiņa beigām, komisija to neatvērtu nosūta pa pastu ierakstītā sūtījumā uz pretendenta norādīto adresi.

## **5. Atlases procedūras nolikuma izskaidrojums, kontaktpersona**

- 5.1. Papildinformāciju par atlases procedūras nolikumu vai atlases procedūras nolikuma skaidrojumu iespējamie pretendenti var pieprasīt, rakstiski vēršoties ar iesniegumu pie komisijas ne vēlāk kā 6 (sešas) darba dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas pēdējā termiņa, kas norādīts nolikuma 4.1.apakšpunktā. Komisija pretendenta pieprasīto informāciju sagatavo 3 (trīs) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas.
- 5.2. Rīkotāja pilnvarotā kontaktpersona:  
vārds, uzvārds: Līga Gaigala,  
adrese: Rīga, Cēsu iela 31, k/3, Rīga, LV-1012,  
tālruņa numurs: 67686325,  
faksa numurs: 67043701,  
elektroniskā pasta adrese: [liga.gaigala@vmnvd.gov.lv](mailto:liga.gaigala@vmnvd.gov.lv).

## **6. Pretendentu piedāvājumu labošana vai atsaukšana**

- 6.1. Pretendentiem ir tiesības izmainīt vai atsaukt piedāvājumu, rakstiski paziņojot par to komisijai līdz nolikuma 4.1.apakšpunktā noteiktajam termiņam.
- 6.2. Pēc nolikuma 4.1.apakšpunktā noteiktā termiņa beigām pretendents nevienu iesniegto dokumentu vai piedāvājumu labot nevar.

## **7. Piedāvājumu atvēršanas sēde**

- 7.1. Visi iesniegtie piedāvājumi tiek atvērti atklātā komisijas sēdē 2019.gada 22.novembrī plkst.9:30.
- 7.2. Sākot piedāvājumu atvēršanu, komisija pirms katra piedāvājuma atvēršanas nosauc pretendenta nosaukumu.
- 7.3. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas komisija nosauc plānošanas vienību un veselības aprūpes pakalpojumu, uz kuru piesakās attiecīgais pretendents. Visi klātesošie komisijas locekļi parakstās uz pretendenta piedāvājuma oriģināla pirmās lapas.
- 7.4. Piedāvājumu atvēršanas norise tiek protokolēta.
- 7.5. Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sēdi slēdz.

## **PRETENDENTAM IZVIRZĀMĀS PRASĪBAS UN TO VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI**

### **8. Piedāvājuma vērtēšanas kritēriji**

Pretendentu atlase notiek izvērtējot šādus kritērijus:

- 8.1. pretendents atbilst obligātajām prasībām, kas ārstniecības iestādēm un to struktūrvienībām noteiktas normatīvajos aktos;
- 8.2. pretendenta sniegto veselības aprūpes pakalpojumu veidi, iespējamais aprūpes epizožu un izmeklējumu skaits un to nodrošināšanai izmantojamās medicīniskās tehnoloģijas;

- 8.3. pretendenta nodrošinājums ar ārstniecības un ārstniecības atbalsta personālu;
- 8.4. atbilstošs pretendenta materiāltehniskais nodrošinājums;
- 8.5. pret pretendentu nav uzsākts maksātnespējas process, maksātnespējas process nav pabeigts ar bankrota procesa pabeigšanu, nav uzsākts pretendenta likvidācijas process, nav apturēta pretendenta saimnieciskā darbība;
- 8.6. pretendents ir likumā "Par nodokļiem un nodevām" noteiktās Padziļinātās sadarbības programmas dalībnieks vai tā maksājamo Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parāda kopsumma nepārsniedz 150 *euro*;
- 8.7. plānotā pakalpojuma veida sniegšanas stundu skaits nedēļā.

## **9. Vispārējās prasības pretendentiem**

*(šajā sadaļā nosauktās prasības jāievēro un dokumenti jāiesniedz visiem pretendentiem, kuri piedalās veselības aprūpes pakalpojumu sniedzēju atlasē)*

- 9.1. Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu:
  - 9.1.1. piedāvājums iesniegts vai nosūtīts pa pastu slēgtā, aizlīmētā aploksnē (iepakojumā), uz kuras ir šādas norādes:
    - 9.1.1.1. adresāts – Nacionālā veselības dienesta Veselības aprūpes pakalpojumu sniedzēju atlasei pakalpojumu sniegšanai no 2020.gada;
    - 9.1.1.2. Dienesta adrese atbilstoši šī nolikuma 4.1.apakšpunktā norādītajam;
    - 9.1.1.3. pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;
    - 9.1.1.4. norāde „Atvērt tikai atlases komisijas klātbūtnē”;
  - 9.1.2. piedāvājums satur pieteikumu, kas sagatavots rakstiska dokumenta veidā latviešu valodā atbilstoši šī nolikuma 2.pielikumam, tas ir caursūts un visas tā lapas ir numurētas;
  - 9.1.3. piedāvājuma teksts ir skaidri formulēts, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem;
  - 9.1.4. piedāvājumā esošajā pieteikumā norādīts ārstniecības iestādes nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese;
  - 9.1.5. piedāvājums sagatavots divos eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs ir pieteikuma oriģināls, kas noformēts papīra formāta dokumenta veidā un otrs eksemplārs ir oriģināla kopija, kas saturiski pilnībā atbilst oriģinālam, ir iesniedzams elektroniskā datu nesējā (piemēram, CD, USB zibatmiņa) *Word* formātā. Pastāvot pretrunām starp piedāvājuma oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls;
  - 9.1.6. piedāvājuma oriģinālu parakstījusi persona, kurai ir tiesības pārstāvēt ārstniecības iestādi, ja piedāvājumu parakstījusi pilnvarotā persona, piedāvājumam pievienots pilnvaras oriģināls vai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apliecināta tās kopija.
- 9.2. Pretendents pieteikumā (šī nolikuma 2.pielikums) apliecina:
  - 9.2.1. iespējas un gatavību līguma ietvaros sniegt veselības aprūpes pakalpojumus par noteikto cenu atbilstoši spēkā esošajiem veselības aprūpes pakalpojumu tarifiem un apmaksas nosacījumiem, nepieprasot papildu maksu no veselības aprūpes pakalpojumu saņēmēja, izņemot pacienta līdzmaksājumu;
  - 9.2.2. ka piedāvājuma iesniegšanas brīdī visas veselības aprūpes pakalpojuma sniegšanas vietas neatkarīgi no pakalpojumu sniegšanas vietu (adrešu) skaita un pretendenta rīcībā esošais materiāltehniskais nodrošinājums veselības aprūpes pakalpojumu veidam, uz kuru tas piesakās šajā atlases procedūrā, atbilst normatīvajos aktos ārstniecības iestādēm un to struktūrvienībām noteiktajām obligātajām prasībām;
  - 9.2.3. ka uzsākot pakalpojuma sniegšanu, pretendents nodrošinās, lai pakalpojumu sniedz pietiekams skaits attiecīgās kvalifikācijas ārstniecības un ārstniecības atbalsta

- personu, kuras ir reģistrētas Ārstniecības personu un ārstniecības atbalsta personu reģistrā attiecīgajā specialitātē;
- 9.2.4. ka pretendents nav uzsācis likvidācijas vai maksātnespējas procesu, nav pabeigta bankrota procedūra, nav apturēta pretendenta saimnieciskā darbība;
- 9.2.5. ka pretendents nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parāda vai tas nepārsniedz EUR 150,00;
- 9.2.6. ka nodrošinās pieteikumā atzīmēto veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu un pieejamību iedzīvotājiem atlases nolikuma 1.pielikumā noteiktajās pakalpojumu plānošanas vienībās atbilstoši noslēgtā līguma noteikumiem ar Dienestu.
- 9.3. Papildus atbilstoši šī nolikuma prasībām aizpildītam pieteikumam pretendents nav pienākuma iesniegt citus dokumentus.

## **10. Speciālās prasības pretendentiem**

*(katrs pretendents iesniedz informāciju tikai par tiem veselības aprūpes pakalpojumiem no atlases procedūras 1.pielikuma, kuru sniegšanu viņš piedāvā)*

- 10.1. Pieteikumā pretendents norāda pakalpojumu, kura sniegšanu tas piedāvā, par katru pakalpojumu precīzi norādot:
- 10.1.1. pakalpojuma plānošanas vienību;
- 10.1.2. pakalpojuma veidu;
- 10.1.3. pakalpojuma sniegšanas vietu adresi (-es) plānošanas vienībā;
- 10.1.4. plānoto epizožu/izmeklējumu/dienas stacionāra gultas dienu skaitu gadā;
- 10.1.5. pakalpojuma sniegšanai izmantojamās medicīnas ierīces, ievērojot, ka tām jābūt pakalpojuma sniegšanas vietā esošām un ekspluatācijā nodotām ne vēlāk kā pieteikuma iesniegšanas dienā;
- 10.1.6. stundu skaitu nedēļā pakalpojuma sniegšanai. Ja pretendents jau ir līgumattiecībās ar Dienestu par pakalpojuma sniegšanu, uz kuru ir pieteicies pakalpojumu sniedzēju atlasei, papildus atsevišķi norāda jau esošo stundu skaitu (atbilstoši ar Dienestu noslēgtajam līgumam) un plānoto papildus stundu skaitu, lai nodrošinātu pakalpojuma sniegšanu, kuram pieteicies pakalpojumu sniedzēju atlasei.
- 10.2. Pretendents piedāvājuma iesniegšanas brīdī atbilst šādiem kritērijiem, par ko piedāvājumu vērtēšanas posmā Dienests pārlicinās, tajā skaitā, pieprasot informāciju Veselības inspekcijai:
- 10.2.1. ārstniecības iestāde, kurā paredzēts sniegt veselības aprūpes pakalpojumus, uz kuru sniegšanu pretendents piesakās atlasei, ir reģistrēta ārstniecības iestāžu reģistrā;
- 10.2.2. katra pakalpojuma sniegšanas vieta un tajā esošais materiāltehniskais nodrošinājums katram pakalpojumu veidam atbilst normatīvajos aktos ārstniecības iestādēm un to struktūrvienībām noteiktajām obligātajām prasībām (pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis Veselības inspekcijai atbilstošu apliecinājumu).

## **11. Piedāvājuma vērtēšana**

- 11.1. Komisija vērtē katru pretendenta atbilstību atlases noteikumiem divās kārtās – atbilstību vispārējām prasībām un atbilstību speciālajām prasībām, kā arī nepieciešamības gadījumā veic papildus vērtēšanu trešajā kārtā saskaņā ar šī nolikuma 11.5.apakšpunktu.
- 11.2. **I kārtā** – piedāvājumu vērtē atbilstoši nolikuma 9.punktā norādītajām vispārējām prasībām šādā kārtībā:



11.2.1. vērtējums tiek apkopots šādā tabulā:

<i>nr.p.k.</i>	<i>vērtēšanas kritērijs</i>	<i>kritērijs ir/nav izpildīts (+/-)</i>	<i>piezīmes</i>
1.	Piedāvājuma noformējums:		
1.1.	aploksnes (iepakojuma) noformējums;		
1.2.	sagatavots rakstisks pieteikums latviešu valodā;		
1.3.	pieteikums caursūts;		
1.4.	pieteikuma lapas numurētas;		
1.5.	pieteikuma teksts ir skaidri formulēts un saprotams;		
1.6.	oriģināls, kas noformēts papīra formāta dokumenta veidā un kopija, kas saturiski pilnībā atbilst oriģinālam, noformēta <i>Word</i> formātā un iesniegta elektroniskā datu nesējā (piemēram, CD, USB zibatmiņa);		
1.7.	pieteikumā norādīts ārstniecības iestādes nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese – ārstniecības iestāde ir identificējama;		
1.8.	piedāvājumu parakstījusi persona, kurai ir tiesības pārstāvēt ārstniecības iestādi, bet, ja piedāvājumu parakstījusi pilnvarotā persona, piedāvājumam pievienots pilnvaras oriģināls vai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apliecināta tās kopija;		
1.9.	pieteikuma saturs atbilst nolikuma šī nolikuma 2.pielikumam un tajā iekļauti visi attiecīgie apliecinājumi.		
2.	Pretendentam nākošajā darba dienā pēc piedāvājuma atvēršanas (informāciju iegūstot no Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes) nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parāda vai tas nepārsniedz EUR 150,00, vai pretendents ir likumā „Par nodokļiem un nodevām” noteiktās Padziļinātās sadarbības programmas dalībnieks.		
3.	Pretendentam nav uzsākts likvidācijas vai maksātnespējas process, nav pabeigta bankrota procedūra, nav apturēta pretendenta saimnieciskā darbība.		
4.	Pretendents pieteicies uz pakalpojumiem attiecīgajā plānošanas vienībā atbilstoši šī nolikuma 1.pielikumam.		

- 11.2.2. komisija ir tiesīga izvērtēt, vai šī nolikuma 11.2.1.apakšpunkta tabulas 1.1.-1.6. apakšpunktā norādīto kritēriju neizpilde ir būtiska, un izlemt par pretendenta turpmāku dalību vērtēšanā;
- 11.2.3. komisija ir tiesīga pārliecināties par šī nolikuma 11.2.1.apakšpunkta tabulas 2. un 3.punkta izpildi, pārbaudot datus par pretendentu publiski pieejamajos reģistros;
- 11.2.4. pretendents, kurš nav izpildījis kādu no nolikuma 11.2.1.apakšpunktā norādītajiem vispārējo prasību kritērijiem, tiek noraidīts I kārtā, ja komisija, ievērojot šī nolikuma 11.2.2.apakšpunktu, nav lēmusi citādi, tālākā piedāvājumu vērtēšanā nepiedalās un tiek atzīts par neatbilstošu līguma par veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu un apmaksu slēgšanai;
- 11.2.5. pretendents, kurš ir izpildījis visus nolikuma 9.punktā un 11.2.1.apakšpunktā norādītos vispārējo prasību kritērijus, tiek atzīts par atbilstošu I kārtai un iegūst tiesības piedalīties II kārtā.

11.3. **II kārtā** – piedāvājumu vērtē atbilstoši nolikuma 10.punktā norādītajām speciālajām prasībām šādā kārtībā:

11.3.1. vērtējums tiek apkopots šādā tabulā attiecībā uz katru veselības aprūpes pakalpojumu veidu:

nr.p.k.	vērtēšanas kritērijs	kritērijs ir/nav izpildīts (+/-)	piezīmes
Pakalpojuma veids, kuru vēlas sniegt - _____			
1.	Pieteikumā par šo pakalpojumu norādīts:		
1.1.	pakalpojuma plānošanas vienība (ja nav precīzi norādīta, bet <u>nepārprotami secināma no piedāvājuma, kritērijs uzskatāms par izpildītu</u> );		
1.2.	pakalpojuma sniegšanas vieta - adrese <u>attiecinīgajā plānošanas vienībā</u> ;		
1.3.	plānoto epizožu/izmeklējumu/dienas stacionāra gultas dienu skaits gadā;		
1.4.	pakalpojuma sniegšanai izmantojamās medicīnas ierīces, kuras <u>ir nodotas ekspluatācijā un atrodas pakalpojuma sniegšanas vietā</u> .		
1.5.	stundu skaits nedēļā pakalpojuma sniegšanai		
2.	Saskaņā ar Veselības inspekcijas datiem piedāvājuma iesniegšanas brīdī ārstniecības iestāde, kura sniegs šo veselības aprūpes pakalpojumu, ir reģistrēta ārstniecības iestāžu reģistrā.		
3.	Saskaņā ar Veselības inspekcijas datiem piedāvājuma iesniegšanas brīdī pakalpojuma sniegšanas vieta (ja vairākas, tad vērtē katru vietu atsevišķi) un tajā esošais materiāltehniskais nodrošinājums šim pakalpojumu veidam atbilst normatīvajos aktos ārstniecības iestādēm un to struktūrvienībām noteiktajām obligātajām prasībām (pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis Veselības inspekcijai atbilstošu apliecinājumu).		
4.	Pretendenta, kurš ir līgumattiecībās ar Dienestu par pakalpojuma sniegšanu, uz kuru ir pieteicies pakalpojumu sniedzēju atlasē, kopējais norādītais stundu skaits šim pakalpojumam (summējot esošajā līgumā ar Dienestu noteikto stundu skaits nedēļā ar piedāvājumā norādīto papildus stundu skaitu) ir lielāks par līgumā ar Dienestu noteikto stundu skaitu pakalpojuma sniegšanai nedēļā.		

11.3.2. nepieciešamības gadījumā Dienests pieprasa papildu informāciju par pretendentu Veselības inspekcijai;

11.3.3. pretendents, kurš nav izpildījis kādu no šī nolikuma 11.3.1.apakšpunktā norādītajiem speciālo prasību kritērijiem, tiek noraidīts II kārtā un atzīts par neatbilstošu līguma par veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu un apmaksu slēgšanai;

- 11.3.4. pretendents, kurš ir izpildījis visus šī nolikuma 10.punktā un 11.3.1.apakšpunktā norādītos speciālo prasību kritērijus tiek atzīts par atbilstošu II kārtai un atlasī izturējušu.
- 11.4. Ja pretendents saskaņā ar šī nolikuma 11.3.4.apakšpunktu atzīts par atlasī izturējušu, pretendenta piedāvājums tiek atzīts par atbilstošu līguma par veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu un apmaksu slēgšanai, izņemot šī nolikuma 11.5.apakšpunktā minēto gadījumu, kad tiek veikta papildus vērtēšana.
- 11.5. **III kārtā** – piedāvājumu vērtē, ja pakalpojumu plānošanas vienībā attiecīgā pakalpojuma sniegšanai būs atlasīti vairāki veselības aprūpes pakalpojumu sniedzēji, komisija **papildus** lems par viena pretendenta atzīšanu par atbilstošu līguma par veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu un apmaksu slēgšanai, prioritārā secībā vērtējot:
- 11.5.1. ārstniecības iestādes pakalpojumu sniegšanas vieta izvietota veselības aprūpes pakalpojumu plānošanas vienības pēc iedzīvotāju skaita lielākajā pilsētā;
- 11.5.2. ārstniecības iestāde pakalpojumu sniegšanas vietā varēs nodrošināt lielāku atlasāmā pakalpojuma apjomu no atlasē nolikuma 1.pielikumā norādītā - epizožu/izmeklējumu/dienas stacionāra gultas dienu skaitu gadā;
- 11.5.3. ārstniecības iestāde var nodrošināt pakalpojumu sniegšanas vietā lielāku plānoto pakalpojumu sniegšanas stundu skaitu nedēļā;
- 11.5.4. ārstniecības iestāde pakalpojumu sniegšanas vietā sniedz lielāku skaitu valsts apmaksāto veselības aprūpes pakalpojumu veidu;
- 11.5.5. pretendenta dalību likumā „Par nodokļiem un nodevām” noteiktās Padziņinātās sadarbības programmā.
- 11.6. Ja atbilstoši nolikuma 11.5.apakšpunktā noteiktajam papildus vērtējumam atlasīto pretendentu rādītāji ir vienādi, tos atzīst par atbilstošiem līguma par veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu un apmaksu slēgšanai ar noteikumu, ka pakalpojuma apjoms, slēdzot līgumu, tiks sadalīts vienādās daļās.
- 11.7. Komisija vērtē pretendentu atbilstību vispārējām un speciālajām prasībām komisijas sēdē, aizpildot šī nolikuma 11.2. un 11.3.apakšpunktā norādīto tabulu, un par katru pretendentu pieņem lēmumu par atbilstību vai neatbilstību atlasē kritērijiem un par līguma par veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu un apmaksu slēgšanu ar atbilstošo pretendentu. Komisijas vērtējums tabulās un visi lēmumi tiek atspoguļoti komisijas piedāvājumu vērtēšanas sēdes protokolā, kuru paraksta visi komisijas locekļi, kuri piedalās atlasē pretendentu vērtēšanā un lēmumu pieņemšanā.
- 11.8. Izdarot atzīmi par katra pretendenta piedāvājuma vērtējumu vispārējo prasību un speciālo prasību tabulā, komisija pieņem lēmumu ar klātesošo komisijas locekļu balsojumu. Ja komisijas locekļu balsojums sadalās vienādi, izšķirošais ir atlasē komisijas priekšsēdētāja balsojums.
- 11.9. Ja pretendents nevar nodrošināt pakalpojuma, uz kuru tas atlasīts saskaņā ar šo nolikumu, sniegšanu mēneša laikā no Dienesta piedāvājuma noslēgt līgumu par attiecīgā veselības aprūpes pakalpojuma sniegšanu un apmaksu 2020.gadā saņemšanas brīža, tas zaudē tiesības noslēgt līgumu un Dienests ir tiesīgs noslēgt līgumu par šī pakalpojuma sniegšanu ar nākamo atlasī izturējušo pretendentu, ja tāds ir.



## **12. Paziņojums par lēmuma pieņemšanu**

Komisijas saskaņā ar šī nolikuma 11.punktu pieņemtie lēmumi tiek noformēti katram pretendentam atsevišķa dokumenta veidā, kas atbilst Administratīvā procesa likuma prasībām, iesniegti galīgā lēmuma pieņemšanai un parakstīšanai Dienesta direktoram un Administratīvā procesa likumā noteiktajā termiņā (30 (trīsdesmit) dienu laikā no pieteikuma atvēršanas dienas) nosūtīti pa pastu katram pretendentam.

## **PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### **13. Pretendenta tiesības**

- 13.1. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 13.2. Pieprasīt un saņemt piedāvājumu atvēršanas un piedāvājumu vērtēšanas sēdes protokolu.
- 13.3. Pieprasīt izskaidrot lēmumu, kas pieņemts par pretendenta atzīšanu par neatbilstošu līguma par veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu un apmaksu slēgšanai.

### **14. Pretendenta pienākumi**

- 14.1. Iesniedzot piedāvājumu, ievērot visus šajā atlases procedūras nolikumā minētos noteikumus.
- 14.2. Rakstveidā atlases komisijas norādītajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja to pieprasa atlases komisija.
- 14.3. Rakstveidā informēt komisiju pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām līdz atlases noslēgumam par izmaiņām iesniegtajos pretendenta atlases dokumentos, kas saistītas ar:
  - 14.3.1. pretendenta saimnieciskās darbības apturēšanu vai pārtraukšanu;
  - 14.3.2. tiesvedības uzsākšanu par pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

### **15. Komisijas tiesības un pienākumi**

- 15.1. Ievērojot šajā nolikumā noteikto, atzīt par atbilstošu vai noraidīt pretendenta piedāvājumu, ja tas neatbilst kādai no atlases nolikumā norādītajām prasībām līguma par veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu un apmaksu slēgšanai.
- 15.2. Rakstveidā papildus pieprasīt precizējošu informāciju par pretendenta piedāvājumu.
- 15.3. Par nepatiesas informācijas sniegšanu piedāvājumā vai tajā pievienotajos dokumentos vai atlases komisijas maldināšanu, noraidīt pretendentu kā neatbilstošu līguma par veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu un apmaksu slēgšanai.

- 15.4. Lūgt Veselības inspekciju veikt pārbaudi pēc pretendenta norādītās pakalpojuma sniegšanas adreses uz vietas un pārlicināties par pretendenta pakalpojuma sniegšanas resursiem (ierīces, atrašanās vieta u.c.).
- 15.5. Vērtēt un noteikt atbilstošākos pretendētus līguma par veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu un apmaksu slēgšanai.
- 15.6. Komisijas locekļi piedāvājuma atvēršanas dienā paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā.

#### **16. Tiesību akti, kas reglamentē atlases veikšanu**

Ministru kabineta 2011.gada 1.novembra noteikumu Nr.850 "Nacionālā veselības dienesta nolikums" 4.1.1.apakšpunkts un Ministru kabineta 2018.gada 28.augusta noteikumu Nr.555 „Veselības aprūpes pakalpojumu organizēšanas un samaksas kārtība” 5.2.apakšpunkts.

Sekundārās ambulatorās veselības aprūpes  
pakalpojumu sniedzēju atlases  
komisijas priekšsēdētāja vietniece

  
\_\_\_\_\_ L.Gaigala

**Nepieciešamie veselības aprūpes pakalpojumu veidi plānošanas vienībās**

Sekundārās ambulatorās veselības aprūpes pakalpojumu veidi plānošanas vienībās, kurās nepieciešams izsludināt atlasī

Pakalpojumu veidi plānošanas vienību griezumā	Atlasē izsludināmais izmeklējumu skaits
<b>Aizkraukles plānošanas vienība</b>	<b>918</b>
Ķirurģija	918
<b>Balvu plānošanas vienība</b>	<b>1289</b>
Neiroloģija	1289
<b>Bauskas plānošanas vienība</b>	<b>617</b>
Traumatoloģija, ortopēdija	617
<b>Cēsu plānošanas vienība</b>	<b>3619</b>
Dermatoveneroloģija	1161
Kardioloģija	829
Neiroloģija	561
Otolaringoloģija	1068
<b>Gulbenes plānošanas vienība</b>	<b>1881</b>
Ķirurģija	905
Neiroloģija	976
<b>Jūrmalas plānošanas vienība</b>	<b>1693</b>
Diabētiskās pēdas kabinets	620
Onkoloģija	1073
<b>Kuldīgas plānošanas vienība</b>	<b>4630</b>
Endokrinoloģija	1577
Kardioloģija	700
Oftalmoloģija	2353
<b>Latgales teritorija</b>	<b>1642</b>
Infektoloģija	1642
<b>Liepājas plānošanas vienība</b>	<b>3566</b>
Hroniski obstruktīvu plaušu slimību kabinets	667
Neiroloģija	2899
<b>Madonas plānošanas vienība</b>	<b>1911</b>
Dermatoveneroloģija	1228
Neiroloģija	683
<b>Ogres plānošanas vienība</b>	<b>2652</b>
Ginekoloģija	1250
Pulmonoloģija	592
Traumatoloģija, ortopēdija	810

<b>Saldus plānošanas vienība</b>	<b>827</b>
Ginekoloģija	827
<b>Tukuma plānošanas vienība</b>	<b>2289</b>
Ķirurģija	2289
<b>Ventspils plānošanas vienība</b>	<b>624</b>
Kardioloģija	624
<b>Zemgales teritorija</b>	<b>1088</b>
Alergoģija	1088
<b>KOPĀ</b>	<b>29246</b>

\* *Slēdzot līgumu par valsts apmaksātu veselības pakalpojumu sniegšanu un apmaksu, šeit norādītais plānotais pakalpojumu apjoms var atšķirties atkarībā no piešķirtā finansējuma apjoma.*

Sekundārās ambulatorās veselības aprūpes  
pakalpojumu sniedzēju atlases  
komisijas priekšsēdētāja vietniece



L. Gaigala

## 2.pielikums

Nolikumam  
„Sekundāro ambulatoro veselības aprūpes pakalpojumu sniedzēju  
atlases procedūra pakalpojumu sniegšanai no 2020.gada”

PARAUGS

### PIETEIKUMS

#### valsts apmaksāto sekundāro ambulatoro veselības aprūpes pakalpojumu sniedzēju atlasei pakalpojumu sniegšanai no 2020.gada

1. Ārstniecības iestāde, kas ir pašnodarbināta persona (ārsta prakse), komercsabiedrība vai komersants (*atbilstošo pasvītrot*):

\_\_\_\_\_ ,  
nosaukums

reģ. Nr. \_\_\_\_\_ (turpmāk – Pretendents)  
*reģistrācijas numurs*

\_\_\_\_\_ personā  
*pašnodarbinātas personas vai amatpersonas (u) ar pārstāvības tiesībām vai tās/to pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds*

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- 1.1. piesakās piedalīties veselības aprūpes pakalpojumu sniedzēju atlasē 2020.gadam uz šādu pakalpojumu sniegšanu no 2020.gada 1.janvāra (vajadzīgo ierakstīt atbilstoši 1.pielikumā noteiktajam):

Nr.p.k.	pakalpojumu plānošanas vienība	veselības aprūpes pakalpojuma veids	plānoto aprūpes epizožu/ izmeklējumu/ dienas stacionāra gultas dienu skaits gadā	Stundu skaits nedēļā pakalpojuma sniegšanai		
				Stundu skaits nedēļā	Ar Dienestu līgumā noteiktais stundu skaits*	Papildus plānotais stundu skaits (ar Dienestu līgumā noteiktajam), lai nodrošinātu pakalpojumu sniegšanu, kuram pieteicies pakalpojumu sniedzēju atlasei*

\* aizpilda pretendents, kas jau ir līgumattiecībās ar Dienestu par pakalpojuma sniegšanu, uz kuru ir izsludināta pakalpojumu sniedzēju atlase

- 1.2. apņemas ievērot atlases procedūras nolikumu;  
1.3. pakalpojumus apņemas sniegt šādā attiecīgās plānošanas vienības adresē (-ēs):



- 1.4. norāda, ka veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanai tiks izmantotas šādas pakalpojuma sniegšanas vietā esošas un ekspluatācijā nodotas medicīnas ierīces:

Nr.	nosaukums	Ražotājs, tips, marka	izlaides gads	ekspluatācijā nodošanas datums, mēnesis, gads
1.				
2.				
3.				

2. Vienlaicīgi ar šī pieteikuma parakstīšanu Pretendents apliecina:

- 2.1. iespējas un gatavību līguma ietvaros sniegt veselības aprūpes pakalpojumus par noteikto cenu atbilstoši spēkā esošajiem veselības aprūpes pakalpojumu tarifiem un apmaksas nosacījumiem, nepieprasot papildu maksu no veselības aprūpes pakalpojumu saņēmēja, izņemot pacienta līdzmaksājumu;
- 2.2. ka piedāvājuma iesniegšanas brīdī visas veselības aprūpes pakalpojuma sniegšanas vietas neatkarīgi no pakalpojumu sniegšanas vietu (adrešu) skaita un Pretendenta rīcībā esošais materiāltehniskais nodrošinājums veselības aprūpes pakalpojumu veidam, uz kuru tas piesakās šajā atlases procedūrā, atbilst normatīvajos aktos ārstniecības iestādēm un to struktūrvienībām noteiktajām obligātajām prasībām;
- 2.3. ka uzsākot pakalpojuma sniegšanu, nodrošinās, lai pakalpojumu sniedz pietiekams skaits attiecīgās kvalifikācijas ārstniecības un ārstniecības atbalsta personu, kuras ir reģistrētas Ārstniecības personu un ārstniecības atbalsta personu reģistrā attiecīgajā specialitātē;
- 2.4. ka Pretendentam nav uzsākts likvidācijas vai maksātnespējas process, nav pabeigta bankrota procedūra, nav apturēta Pretendenta saimnieciskā darbība;
- 2.5. ka Pretendentam nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parāda vai tas nepārsniedz EUR 150,00;
- 2.6. ka nodrošinās pieteikumā atzīmēto veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu un pieejamību iedzīvotājiem atlases nolikuma 1.pielikumā noteiktajās pakalpojumu plānošanas vienībās atbilstoši noslēgtā līguma noteikumiem ar Nacionālo veselības dienestu;
- 2.7. ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

3. Dati par Pretendentu:

3.1. Pretendenta juridiskā adrese: \_\_\_\_\_,

3.2. Pretendenta kontakti:

tālruņa numurs: \_\_\_\_\_;

faksa numurs: \_\_\_\_\_;

elektroniskā pasta adrese: \_\_\_\_\_.

Parakstīšanas vieta \_\_\_\_\_, datums \_\_\_\_\_


Paraksts\*\*:

\_\_\_\_\_

---

**\*\* Pieteikums ir jāparaksta amatpersonai (-ām) ar pārstāvības tiesībām vai tās/to pilnvarotajām personām.  
Ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam jāpievieno pilnvaras oriģināls vai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apliecināta kopija.**

Sekundārās ambulatorās veselības aprūpes  
pakalpojumu sniedzēju atlases  
komisijas priekšsēdētāja vietniece



---

L. Gaigala