**Medicīniskās apaugļošanas pakalpojuma sniegšanas kārtība**

1. IZPILDĪTĀJS ievēro šo kārtību, sniedzot valsts apmaksātus medicīniskās apaugļošanas pakalpojumus.
2. IZPILDĪTĀJS apņemas Līguma darbības laikā sniegt valsts apmaksātu medicīniskās apaugļošanas pakalpojumu, rūpējoties par iespējami labāka rezultāta sasniegšanu. Valsts apmaksātais medicīniskās apaugļošanas pakalpojums ietver sevī šādus pakalpojumus, par kuriem IZPILDĪTĀJS nepieprasa samaksu no pacienta:
   1. speciālista konsultāciju, uzņemot personu pakalpojuma gaidīšanas rindā, pirms pakalpojuma uzsākšanas un pēc pakalpojuma sniegšanas;
   2. medikamentozās stimulācijas vadīšanu;
   3. olnīcas punkciju (ietver ne vairāk kā 6 (sešas) ginekologa konsultācijas, ne vairāk kā 5 (piecus) ginekoloģiskus ultrasonogrāfijas izmeklējumus, anestēziju) ;
   4. sēklinieku biopsiju (ietver ne vairāk kā 3 (trīs) urologa konsultācijas, ne vairāk kā 3 (trīs) uroloģiskus ultrasonogrāfijas izmeklējumus, anestēziju);
   5. olšūnu insemināciju ar spematozoīdiem ar inkubācijas periodu vai intracitoplazmatisku spematozoīda injekciju ar inkubācijas periodu;
   6. embriju saldēšanu un atsaldēšanu;
   7. embriju pārstādīšanu, ko veic dienas stacionārā (ietver ne vairāk kā 3 (trīs) ginekologa konsultācijas) ;
   8. ultrasonogrāfijas izmeklējumu augļa olas novietojuma vizualizācijai un sirds toņu konstatēšanai;
3. IZPILDĪTĀJS līdz medicīniskās apaugļošanas reģistra un dzimumšūnu donoru reģistra izveidošanai nodrošina informācijas apmaiņu ar citām ārstniecības iestādēm, kuras sniedz valsts apmaksātus medicīniskās apaugļošanas pakalpojumus, 3 (trīs) darba dienu laikā no ārstniecības iestādes pieprasījuma saņemšanas sniedzot informāciju par medicīniskās apaugļošanas rezultātā no attiecīgā dzimumšūnu donora dzimumšūnām dzimušu bērnu;
4. IZPILDĪTĀJS nodrošina :
   1. pirmās konsultācijas saņemšanu personai, pirms pakalpojuma uzsākšanas, ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no dienas, kad persona vērsusies pie IZPILDĪTĀJA medicīniskās apaugļošanas pakalpojuma saņemšanai;
   2. personu uzņemšanu centralizētā rindā, kurā tiek uzņemtas personas, kurām neauglības ārstēšanai ir nepieciešams veikt medicīnisko apaugļošanu un kurām atbilstoši normatīvajiem aktiem ir tiesības šādu pakalpojumu saņemt (turpmāk – centralizēta rinda);
   3. informācijas ievadi Vadības informācijas sistēmas medicīniskās apaugļošanas rindu modulī, uzņemot personu centralizētajā rindā tiek ievadīta šāda informācija par personu:

4.3.1. vārds, uzvārds;

4.3.2. personas kods;

4.3.3. kontakttālrunis;

4.3.4.elektroniskā pasta adrese, uz kuru tiks nosūtīts uzaicinājums pakalpojuma saņemšanai.

* 1. personu informēšanu par centralizētās rindas, uzturēšanas kārtību un veidu, kā persona tiks informēta par rindas kārtas pienākšanu pakalpojumu saņemšanai;
  2. medicīniskās apaugļošanas pakalpojumu sniegšanu personai, kurai Vadības informācijas sistēmā norādīts statuss „*Uzaicināts*” un kura saņēmusi DIENESTA uzaicinājumu ar elektroniskā pasta starpniecību, .
  3. pēc izvērtēšanas un pieņemot lēmumu uzsākt personai medicīniskās apaugļošanas procesu, Vadības informācijas sistēmas medicīniskās apaugļošanas rindu modulī maina personas statusu uz „*Uzsākts*”.
  4. personas informēšanu par ārstēšanas procesu, tā riskiem, blaknēm un citiem nozīmīgiem jautājumiem, kas saistīti ar konkrēto ārstēšanas metodi, kā arī nepieciešamības gadījumā par iespēju saņemt valsts apmaksātus izmeklējumus, kas nepieciešami pirms un pēc medicīniskās apaugļošanas procedūras veikšanas;
  5. 80% medicīniskās apaugļošanas procedūras veic speciālisti, kuri iekļauti Līguma 2.pielikumā, bet gadījumā, ja darbinieku sastāva izmaiņu rezultātā kādu no minētajiem speciālistiem nepieciešams aizstāt ar citu, IZPILDĪTĀJS iesniedz DIENESTAM informāciju par attiecīgā speciālista atbilstību sekojošām prasībām, ņemot vērā, ka IZPILDĪTĀJS nodarbina:

4.8.1. vismaz 1 (vienu) sertificētu ginekologu, kurš ir veicis vismaz 50 olnīcu folikulu punkcijas un vismaz 20 olnīcu punkcijas, kas no tām ir veiktas pēdējo 2 (divu) gadu laikā;

4.8.2. vismaz 1 (vienu) speciālistu - embriologu, kura kvalifikācija atbilst Ministru kabineta 2013.gada 22.oktobra noteikumu Nr.1176 „Cilvēka audu un šūnu izmantošanas kārtība” 32.punktam un kurš ir:

a) saņēmis starptautiskas organizācijas „*European Society of Human Reproduction and Embryology*” izsniegtu sertifikātu;

b)veicis vismaz 50 intracelulāras viena spermatozoīda injekcijas olšūnā pēdējo 2 (divu) gadu laikā.

* 1. personai, kura nav sasniegusi 35 (trīsdesmit piecu) gadu vecumu un kurai tiek veikts svaigā embrija transfērs vai arī embrija transfērs pēc kriokonservācijas, vienas medicīniskās apaugļošanas  procedūras laikā veic tikai viena embrija pārnesi;
  2. personai pēc medicīniskās apaugļošanas procedūras pabeigšanas Vadības informācijas sistēmas medicīniskās apaugļošanas rindu modulī:

4.10.1. maina personas statusu uz *„Pabeigts”*;

4.10.2. ievada pieejamo informāciju par procedūras iznākumu atbilstoši veselības aprūpes organizēšanu un finansēšanu regulējošajos aktos noteiktajam, norādot rezultātu *„Veiksmīgs”* vai *„Neveiksmīgs”* un rezultāta pamatojumu *“Klīniski apstiprināta grūtniecība”* vai *„Neiestājās grūtniecība“*;

4.10.3. norāda informāciju par personai ievadīto embriju skaitu.

* 1. pēc medicīniskās apaugļošanas procedūras veikšanas izsniedz personai izrakstu no ambulatorā pacienta medicīniskās kartes uz normatīvajos aktos apstiprinātas veidlapas vai elektroniski, kurā norādīta tālākā ārstēšanas un uzraudzības taktika, plānotie novērošanas izmeklējumi, informācija par zāļu lietošanas kārtību un cita personas turpmākai ārstēšanai nozīmīga informācija.
  2. Vadības informācijas sistēmas medicīniskās apaugļošanas rindu modulī maina personas statusu uz „*Izslēgts*”, ja persona atsakās no medicīniskās apaugļošanas pakalpojuma saņemšanas, vai, ja personai nav nepieciešama vai medicīniskā apaugļošana nav iespējama medicīnisku indikāciju dēļ.
  3. Vadības informācijas sistēmas medicīniskās apaugļošanas rindu modulī maina personas statusu uz „*Pārtraukts*”, ja personai ir uzsākta medicīniskās apaugļošanas procedūras izpilde, bet persona trīs mēnešus pēc pēdējās vizītes nav vērsusies ārstniecības iestādē procedūras turpināšanai, izņemot gadījumus, ja pārtraukums radies personas veselības stāvokļa dēļ.
  4. reizi pusgadā Vadības informācijas sistēmas medicīniskās apaugļošanas rindu modulī informācijas pārskatīšanu par personām ievadīto informāciju un tās atbilstību faktiskajai situācijai, nepieciešamības gadījumā mainot informāciju atbilstoši šajā kārtībā noteiktajam.

1. IZPILDĪTĀJS medicīnisko indikāciju gadījumā medicīniskās apaugļošanas procesa ietvaros  ir tiesīgs izrakstīt personai, kurai Vadības informācijas sistēmā norādīts statuss „*Uzsākts*”, kompensējamās zāles un medicīniskās ierīces, ambulatorā pacienta medicīniskajā kartē norādot to izrakstīšanas datumu, nosaukumu, daudzumu un lietošanas nosacījumus, kā arī nepieciešamības gadījumā izskaidrojot personai kompensējamo zāļu un medicīnas ierīču izrakstīšanas un saņemšanas kārtību.
2. Atbilstoši medicīniskās apaugļošanas pakalpojumu sniedzēju atlases procedūras nolikumam DIENESTS:

6.1. vērtē IZPILDĪTĀJA darbības kvalitāti vienu reizi gadā (pirmo reizi - pēc pilna gada) atbilstoši sekojošiem kritērijiem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **kritērija nosaukums** | **metodika** |
| 1. | embriju daudzums svaigā embriju transfērā, pacientu grupa līdz 35 gadiem | dati tiek iegūti no Dienesta pārziņā esošām informācijas sistēmām |
| 2. | klīniskās grūtniecības rādītājs, pacientu grupa līdz 35 gadiem | dati tiek iegūti no Dienesta pārziņā esošām informācijas sistēmām |
| 3. | pēc 37.grūtniecības nedēļas dzimušo bērnu skaits (vienaugļu grūtniecības), pacientu grupa līdz 35 gadiem | dati tiek iegūti no Dienesta pārziņā esošām informācijas sistēmām |
| 4. | sūdzības no pacientiem, ja pārkāptas normatīvo aktu prasības un par šo gadījumu ir saņemts spēkā esošs Veselības inspekcijas lēmums vai Dienesta rīcībā ir informācija par pārkāpumu | pacientu sūdzību skaits par medicīniskās apaugļošanas pakalpojumiem / procedūru skaits iestādē izteikts%. |
| 5. | vidējais vērtējums par saņemto pakalpojumu kvalitāti no pacientu aptaujas | pacientu vērtējums tiek iegūts no Dienesta veiktās pakalpojuma saņēmēju aptaujas |

Tabulas 4. un 5. punktā norādīto kritēriju vērtēšanai noteiktas šādas robežvērtības:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kritērija nosaukums** | **Mērķa rādītāji** | | | | | | | | |
| **Nepieņemams** | | | **Uzraugāms** | | | **Pieņemams** | | |
| 2023. | 2024. | 2025. | 2023. | 2024. | 2025. | 2023. | 2024. | 2025. |
| pacientu sūdzību procentuālais īpatsvars no kopējā pakalpojumu skaita | 5% | 5% | 5% | 3% | 3% | 3% | 1% | 1% | 1% |
| vidējais vērtējums par saņemto pakalpojumu kvalitāti no pacientu aptaujas | ≤6 | ≤6 | ≤6 | 6-7 | 6-7 | 6-7 | ≥7 | ≥7 | ≥7 |

6.2. atbilstoši veiktajam darbības kvalitātes vērtējumam ir tiesīgs pārskatīt Līguma nosacījumus vai izbeigt Līgumu pirms termiņa, ja vērtēšanas kritēriji nav izpildīti vai ir izpildīti nepilnīgi;

6.3. var mainīt vai papildināt šīs kārtības 6.1 apakšpunktā ietvertos kritērijus, par to rakstiski informējot IZPILDĪTĀJU ne vēlāk kā pirms tā gada sākuma, kurā šie kritēriji tiks pielietoti vērtēšanā.

7. DIENESTA pienākums ir informēt IZPILDĪTĀJU par Vadības informācijas sistēmas medicīniskās apaugļošanas rindu moduļa darbību.